INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	**OBJETO DEL CONTRATO**: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para recopilar y organizar la información relacionada con las necesidades de infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito de Santiago De Cali BP - 26005934, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.
No. Contrato: 4162.010.26.1.1469-2026	
Supervisor del Contrato: NIKI BLANCO ARENAS (E)	
Nombre del prestador del servicio: RAMÓN MARÍA ZAPATA QUINTERO	
Cedula: 6.273.850	
Valor del contrato: $ 14.204.000	
Fecha inicio: 15/Jul/2026	
Fecha finalización: 31/Oct/2026	
SEGURIDAD SOCIAL	**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. **Forma de pago:** ( ) Vencida (X) Anticipada ( ) Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización): $ 1.750.905	
No. Planilla: 1084785599	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 615366142	
Operador: Pago Simple	
Fecha de Pago: 01/Sep/2026	
Periodo de pago de la seguridad social: Septiembre 2026	

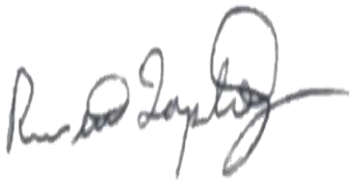
CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Brindar apoyo en la elaboración de las actas derivadas de las visitas periódicas a los escenarios deportivos y recreativos asignados, realizadas para verificar su estado, identificar novedades y efectuar seguimiento a las acciones requeridas, así como de las reuniones, mesas de trabajo con la	1. Realicé visitas técnicas y reuniones de seguimiento en los escenarios deportivos y recreativos asignados, incluyendo la Cancha Múltiple El Mico, Cancha Múltiple Holguín Garces, Polideportivo La Esperanza, Polideportivo José María Córdoba, Parque Recreativo La Primavera, Cancha Múltiple Ciudad Modelo, Parque Recreativo Ciudad Modelo, Cancha de Baloncesto 33 A San Carlos y Cancha de Baloncesto 32 B San Carlos.

comunidad y encuentros con entes de control, garantizando el adecuado registro, la trazabilidad y el seguimiento de los compromisos adquiridos.	Gestioné la elaboración de actas que documentaron el estado de los equipamientos, el uso deportivo, las observaciones de la comunidad y el apoyo administrativo, así como los compromisos adquiridos para el mantenimiento y mejora de los escenarios. Coordiné con los apoyos administrativos y representantes comunitarios para verificar el cumplimiento de las resoluciones vigentes y promover la conservación y sostenibilidad de los espacios. Registré fotográficamente cada visita y aseguré la adecuada trazabilidad de la información para facilitar el seguimiento institucional y la toma de decisiones en pro del desarrollo deportivo y recreativo de la comuna.
2. Brindar asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.	2. Realicé la visita de atención a la comunidad en el Polideportivo La Fortaleza, escuchando las inquietudes de los usuarios sobre el control de mascotas y el estado de las instalaciones deportivas. Gestioné la verificación del deterioro del césped en la cancha de fútbol 11 y el estado del tablero de básquetbol, además de constatar el buen estado de la cancha sintética y los biosaludables. Coordiné con la comunidad el embellecimiento del escenario mediante la pintura de la parte externa y promoví la comunicación efectiva para atender oportunamente las solicitudes, reportando las novedades a la entidad competente y recomendando medidas preventivas para garantizar la seguridad de los usuarios. Documenté todas las actividades realizadas mediante registro fotográfico, asegurando el cumplimiento de las políticas y resoluciones de la Secretaría del Deporte y la Recreación.
3. Brindar apoyo al líder zonal la información semanalmente mediante la entrega de información consolidada sobre las incidencias más relevantes y prioritarias que requieran gestión y seguimiento por parte de la Coordinación de Escenarios, con el fin de garantizar una atención oportuna y efectiva a las necesidades identificadas	3. Realicé apoyo constante al coordinador zonal mediante mi participación activa en el Comité Primario de Zona, donde socialicé las incidencias más importantes y relevantes detectadas en los diferentes escenarios deportivos asignados en la comuna 11. Gestioné la consolidación de información sobre las incidencias prioritarias que requieren seguimiento por parte de la Coordinación de Escenarios, con el fin de garantizar una atención oportuna y efectiva a las

en los diferentes escenarios. Asimismo, participar activamente en las reuniones asignadas, aportando seguimiento, análisis y soporte a los procesos requeridos.	necesidades identificadas. Participé en las reuniones asignadas aportando seguimiento, análisis y soporte a los procesos requeridos, fortaleciendo la comunicación y coordinación entre los actores involucrados. Desarrollé acciones orientadas a mantener actualizada la información consolidada, facilitando la toma de decisiones estratégicas para la mejora continua de los servicios deportivos y recreativos en la zona.
4. Brindar apoyo en el diagnóstico técnico y funcional de la infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos asignados, mediante la identificación de las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo, adecuación, mejoramiento o intervención, contribuyendo a la planificación y gestión de las acciones requeridas para la conservación y el adecuado funcionamiento de los escenarios deportivos.	4. Realicé recorridos técnicos en el Polideportivo La Esperanza y en el Parque Recreativo La Primavera, con el propósito de identificar las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo en sus infraestructuras y equipamientos deportivos. Gestioné la inspección detallada de elementos críticos como canaletas desprendidas en las cubiertas de las canchas múltiples, el estado de las mallas sintéticas y eslabonadas, así como la evaluación de tableros de basquetbol y otros componentes que requieren reparación o sustitución. Coordiné con el apoyo administrativo las actividades de verificación y registro fotográfico para documentar las condiciones actuales de los escenarios. Propuse acciones específicas para la intervención, incluyendo la reparación de canaletas, estiramiento y cambio de tapetes, limpieza y mantenimiento de kioscos, y soldadura de mallas, además de la revisión arquitectónica de construcciones anexas. Supervisé la instalación de luminarias LED para mejorar la iluminación y verifiqué la limpieza y el buen estado general de los espacios deportivos y recreativos. Finalmente, aseguré que las actividades y el uso de los escenarios cumplieran con las normativas establecidas para la preservación y sostenibilidad de estos espacios, facilitando la planificación de las acciones necesarias para su adecuado funcionamiento.
5. Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.	5. No realicé esta actividad en el presente período.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1ySGW74EFX9ZzJ4L6j3xqqLR0xcusLM9W?usp=sharing
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/Sep/2026